

**ANEXO I****TERMO DE REFERÊNCIA PARA AQUISIÇÃO****1. DO OBJETO**

1.1 Aquisição de UNIFORMES DE TRABALHO para merendeiras, auxiliares de creche, auxiliares de serviços gerais e profissionais de apoio escolar da educação inclusiva, para atender as necessidades dos servidores da Secretaria Municipal de Educação, conforme condições, especificações, exigências e estimativas estabelecidas nos autos, bem como nas demais cláusulas deste instrumento.

1.2	<b>Requisitante:</b>	Secretaria Municipal de Educação
1.3	<b>Fundamentação legal:</b>	Pregão Eletrônico, Decreto Federal nº: 10.024/2019 - Lei 10.520/2002 c/c Lei 8.666/93 e Decreto Municipal nº 599 de 03 de junho de 2020
1.4	<b>Prazo:</b>	30 dias
1.5	<b>Tipo:</b>	Menor preço por item nos termos da Lei nº. 8.666/93.

**2. DA AQUISIÇÃO**

2.1 A tabela abaixo demonstra detalhadamente o objeto do presente Termo de Referência, bem como o número de itens e o respectivo quantitativo:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UN	QUANT	TAMAN	QUANT
1	Avental Térmico Impermeabilizado para Cozinha: avental de segurança confeccionado em tecido de algodão, tratamento impermeabilizante em silicone (confeccionado com tecido de fibras inerentes a chama), ajustável através de tiras (tira de sustentação no pescoço e duas tiras para fixação na cintura), sem forro. Avental proporcionando segurança para o tronco contra calor convectivo, calor condutivo, chamas, vapores, respingos de líquidos aquecidos. Tamanho 70x120cm. Apresentando CA. Conforme modelo em anexo I.	U	246	ÚNICO	246
2	Touca Branca – Tecido Profissional Sarja 2x1 100% Algodão com gramatura 220 gr m <sup>2</sup> em fios retorcidos em 2 cabos. Regulável. Conforme modelo em anexo II.	U	492	ÚNICO	492
3	Par de Luvas Térmicas, uso profissional, tipo mão de gato. Confeccionada em tecido térmico, 20cm, resistência até 280°C, punho com comprimento entre 15 e 20cm. Apresentando Certificado de Aprovação do Ministério do Trabalho – CA. Conforme modelo em anexo III.	Par	122	M	122
	Avental Bata Amarelo – Bata ou Avental Tecido profissional, em Oxford com amarração e ajuste lateral				



4	e bolso frontal. Possui dois bolsos largos frontais e tiras para amarrar nas laterais, facilitando ajuste ao corpo. Produzida em tecido Oxford 100% Poliéster e logomarca da PMNF em silkscreen no plano médio do bolso. Modelo com Tamanho Único. Veste P ao GG. Altura 74 cm X Largura 50cm. Bolso 50 cm X 25 cm. Conforme modelo em anexo IV.	U	884	ÚNICO	884
5	Avental Bata Azul - Bata ou Avental Tecido profissional, em Oxford com amarração e ajuste lateral e bolso frontal. Possui dois bolsos largos frontais e tiras para amarrar nas laterais, facilitando ajuste ao corpo. Produzida em tecido Oxford 100% Poliéster e logomarca da PMNF em silkscreen no plano médio do bolso. Modelo com Tamanho Único. Veste P ao GG. Altura 74 cm X Largura 50 cm. Bolso 50 cm X 25 cm. Conforme modelo em anexo V.	U	740	ÚNICO	740
6	Jaleco em tecido Caque – Tecido Profissional – Sarja 2x1 100% Algodão com gramatura 220 gr m <sup>2</sup> em fios retorcidos em 2 cabos com manga curta, gole V, aproximadamente 70 cm de comprimento, abotoados na frente e com três bolsos e logomarca da PMNF em silkscreen no bolso superior do lado esquerdo. Conforme modelo em anexo VI.	U	472	P M G GG XG XXG	70 154 140 66 28 14
7	Jaleco em tecido Branco – Tecido Profissional – Sarja 2x1 100% Algodão com gramatura 220 gr m <sup>2</sup> em fios retorcidos em 2 cabos com manga curta, gola V, aproximadamente 70 cm de comprimento, abotoados na frente e com três bolsos e logomarca da PMNF em silkscreen no bolso superior do lado esquerdo. Conforme modelo em anexo VII.	U	492	P M G GG XG XXG	12 120 156 130 46 28
8	Calça em tecido Caque – Calça unissex, cor caque em Oxford 100% algodão, com elástico total na cintura, barra feita, com cordão de ajuste, sem bolsos. Conforme modelo em anexo VIII.	U	472	P M G GG XG	56 172 150 56 26



				XXG	12
9	Calça em tecido Branco – Calça unissex, cor branca em Oxford 100% algodão, com elástico total na cintura, barra feita, com cordão de ajuste, sem bolsos. Conforme modelo em anexo IX.	U	492	P M G GG XG XXG	22 150 146 124 30 20
10	Calçado fechado: calçado de segurança tipo tênis ou sapato, de uso profissional, com cabedal totalmente fechado (frente e calcanhar), impermeável, em EVA, na cor branca, com fechamento elástico nas laterais, solado antiderrapante, com palmilha higiênica removível. Apresentando CA. Conforme modelo em anexo X.	Par	482	Nº 33 Nº 34 Nº 35 Nº 36 Nº 37 Nº 38 Nº 39 Nº 40 Nº 41 Nº 42 Nº 43	01 16 39 86 141 94 45 29 06 15 10

### 3. DA JUSTIFICATIVA E DO OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

3.1 A presente licitação tem por objeto a aquisição de uniformes de trabalho para merendeiras, auxiliares de serviços gerais, auxiliares de creche e profissionais de apoio escolar da educação inclusiva nas unidades escolares municipais, se faz necessária, uma vez que os servidores que atuam na atividade de **produção de alimentos, na higienização das instalações sanitárias e nos cuidados de crianças**, devem seguir as praticas básicas de higiene: como uniforme compatível a atividade, conservados e limpos. Exigidos por órgãos de fiscalização sanitária e recomendados por técnicos do MEC/FNDE. Em consonância, o Ministério do Trabalho e Emprego possui a portaria 320, de 23 de maio de 2012, com a regulamentação dessas vestimentas. A NR 24 visa as condições sanitárias e de conforto nos locais de trabalho.

**META:** Distribuir os produtos ora solicitados da seguinte forma:

Itens por merendeira: 2 jalecos na cor branca, 2 calças na cor branca, 1 avental, 2 toucas na cor branca e 1 par de sapato fechado.

Itens por auxiliar de serviços gerais: 2 jalecos na cor caque, 2 calças na cor caque e 1 par de calçado fechado.

Itens por auxiliar de creche: 2 aventais bata na cor amarela.

Itens por profissional de apoio escolar da educação inclusiva: 2 aventais bata na cor azul.

Itens por Unidade Escolar: 1 par de luva térmica.

Observa-se que o presente instrumento respalda-se no quantitativo de servidores informados pelos diretores da cada Unidade Escolar através do LINK que foi devidamente preenchido e encaminhado para Secretaria Municipal de Educação em Abril de 2023.

Imperioso ressaltar que a quantidade estimada tem como finalidade abarcar 100% dos servidores matriculados ativos nas unidades escolares municipais, para o ano letivo de 2023. A Planilha de levantamento do objeto da aquisição, com o quantitativo de distribuição dos itens por unidade escolar em anexo.

Proporcionando condições dos servidores exercerem suas atividades devidamente uniformizados, contribuindo assim, para a organização, segurança, higiene, funcionamento e valorização da escola.

A natureza do objeto a ser contratado é de natureza comum nos termos do parágrafo único, do artigo 1º, da Lei 10.520, de 2002, e as especificações dos materiais estão definidas de forma clara, concisa e objetiva e que as unidades de medida atendam ao princípio da padronização usual existente no mercado.

#### **4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

4.1 Não poderão participar do certame as empresas que estiverem sob falência, recuperação judicial, concurso de credores, dissolução, liquidação ou que estejam suspensas de licitar e/ou declaradas inidôneas por qualquer órgão da Administração Pública, direta ou indireta, Federal, Estadual ou Municipal, bem como as que estejam punidas com suspensão do direito de contratar ou licitar com a Administração Pública;

**4.2 As empresas em Recuperação Judicial poderão participar do certame desde que demonstrada, na fase de habilitação, a sua viabilidade econômica, o que se dá com a aprovação e homologação do plano de recuperação judicial (art. 58 da Lei n. 11.101/2005).**

4.3 Não poderão participar ainda os servidores de qualquer órgão ou entidade vinculados ao Município de Nova Friburgo, bem assim as empresas das quais tais servidores sejam sócios, dirigentes ou responsáveis técnicos;

4.4 A participação do representante legal da empresa far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular, com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente. Em sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exarar direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

## 5. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1 As despesas decorrentes dos serviços prestados, previstos no presente Termo de Referência correrão por conta da natureza da despesa, fonte de recurso e programa de trabalho, conforme especificado a seguir:

5.1.1	<b>Elemento de Despesa:</b>	339030-07
5.1.2	<b>Fonte de Recurso:</b>	150010010000
		22002.1236100572.146
5.1.2	<b>Programa de Trabalho:</b>	22003.1236500672.165
		22004.1236500762.182

5.2 As notas fiscais deverão ser emitidas em nome de: **MUNICÍPIO DE NOVA FRIBURGO, CNPJ: 28.606.630/0001-23, ENDEREÇO: AVENIDA ALBERTO BRAUNE, 225, CENTRO, NOVA FRIBURGO - RJ, CEP: 28613-001.**

## 6. DA APRESENTAÇÃO DE AMOSTRAS

6.1 Antes da adjudicação, a Secretaria Municipal de Educação se reserva o direito de solicitar amostra (s) do (s) produtos ofertados, a fim de garantir sua qualidade;

6.2 A amostra deverá estar devidamente identificada com o nome do licitante, conter informações quanto às características,

6.3 O prazo para apresentação das amostras, uma para cada tamanho, será de 10 (dez) dias úteis. O prazo será contado a partir da solicitação feita pelo pregoeiro durante a sessão pública;

6.4 A área técnica comunicará ao Pregoeiro se a amostra foi aprovada ou não. Caso não seja aprovada, o Pregoeiro convocará automaticamente a segunda colocada e assim sucessivamente;

6.5 A licitante deverá retirar a referida amostra no prazo de 10 (dez) dias, após a divulgação do resultado. Caso isto não ocorra, os produtos serão incorporados ao Almoxarifado.

## 7. DA ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO

7.1 O fornecimento será efetuado no endereço abaixo, com prazo de entrega não superior a 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Nota de Empenho (ou assinatura do contrato, se for o caso):

<b>Secretaria requisitante:</b>	Almoxarifado da Secretaria Municipal de Educação
<b>Endereço:</b>	Rua Herculano Gomes da Silva, nº. 201 - Cep: 28630220 - Km 03 - Córrego D'Antas
<b>Horário de entrega:</b>	De segunda à quinta-feira, das 07h às 14 horas.



7.2 Os produtos serão recebidos provisoriamente no prazo de 10 (dez) dias úteis, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta;

7.3 Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;

7.4 Os produtos serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (dez) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado;

7.5 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo;

7.6 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

## **8. DA LIQUIDAÇÃO**

8.1 A liquidação será realizada pela Secretaria Municipal de Finanças, Planejamento, Desenvolvimento Econômico e Gestão, a partir do cumprimento das obrigações elencadas neste Termo de Referência, em obediência ao Decreto nº 258 de 27 de setembro de 2018 e suas modificações definidas no decreto 313 de 10 de outubro de 2019.

## **9. DO PAGAMENTO**

9.1 O pagamento será efetuado conforme estabelece o Decreto 258 de 27 de setembro de 2018 e suas modificações definidas no decreto 313 de 10 de outubro de 2019, desde que as certidões listadas abaixo estejam dentro da validade:

- Negativa de Débitos Trabalhistas;
- Fazenda Federal – abrange as contribuições sociais;
- FGTS;
- PGE – referente a Dívida Ativa Estadual;
- Municipal – referente ao ISS e Dívida Ativa;
- Estadual CND – referente ao ICMS.

9.2 A Nota Fiscal deverá conter a identificação do Banco, número da Agência e da Conta Corrente, para que possibilite o CONTRATANTE efetuar o pagamento do valor devido;

9.3 Na ocorrência de rejeição da(s) Nota(s) Fiscal (is), motivada por erro ou incorreções, o prazo para pagamento estipulado acima passará a ser contado a partir da data de sua reapresentação.

## **10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

10.1 Além das obrigações resultantes da aplicação da lei nº 8666/93 e demais normas pertinentes, são obrigações da CONTRATANTE:

10.1.1 Fiscalizar a aquisição, através de profissional designado para este fim, recebendo o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital, seus anexos e neste Termo de Referência;

10.1.2 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos uniformes recebidos com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

10.1.3 Atestar as faturas/notas fiscais da CONTRATADA oriundas da aquisição;

10.1.4 Efetuar os pagamentos devidos nos prazos estabelecidos a contratada;

10.1.5 Prestar as informações e os devidos esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;

10.1.6 Aplicar as penalidades constantes no item das Sanções Administrativas do presente Termo de Referência, bem como instrumento editalício e Lei 8.666/93, em caso de descumprimento de qualquer obrigação por parte da CONTRATADA;

10.1.7 Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

10.1.8 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

10.1.9 Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

10.2 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução da presente aquisição, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E FORMA DE EXECUÇÃO DO CONTRATO**

11.1 Além das obrigações resultantes da aplicação da lei nº 8666/93 e demais normas pertinentes, são obrigações da CONTRATADA:

11.1.1 Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva NOTA FISCAL ELETRÔNICA, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia e/ou validade;

11.1.2 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);



11.1.3 Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

11.1.4 Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

11.1.5 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

11.1.6 Manter preposto aceito pela Administração da Secretaria Municipal de Educação, para representá-la na execução do Contrato;

11.1.7 Responder pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do Contrato;

11.1.8 Cumprir o objeto do presente termo de referência de acordo com as especificações nele contidas, no Edital da licitação, bem como na legislação em vigor;

11.1.9 Responsabilizar-se, na forma da lei, por quaisquer danos causados diretamente aos bens do Município ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade em razão da existência de fiscalização da Secretaria Municipal de Educação.

## **12. MEDIDAS ACAUTELADORAS**

12.1 Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

## **13. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA**

13.1 É admissível a fusão, cisão ou incorporação da Contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados por esta nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos, sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato, não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

## **14. DO CONTROLE DA EXECUÇÃO**

14.1 O acompanhamento e a fiscalização da aquisição serão exercidos por representantes da Contratante, aos quais competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dar ciência à Administração, na forma dos artigos 67 e 73 da Lei nº 8.666/93;

14.2 Para o acompanhamento e fiscalização do presente, ficam designados(as) os(as) agentes públicos(as) abaixo informado(as):

NOME	MATRÍCULA	GESTOR / FISCAL
------	-----------	-----------------





Verônica Monteiro Caetano Cordeiro	107.304	Gestor titular
Bruno Valverde	107.315	Gestor substituto
Miguel Ângelo Bueno Fernandes	116.275	Fiscal titular
Marcelo Carlos Oliveira	990.345	Fiscal substituto

14.3 O (s) fiscal (is) do contrato anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário a regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

14.4 O fiscal designado pela Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da aquisição;

14.5 A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

## **15. DA RESPONSABILIDADE TÉCNICA PELA ELABORAÇÃO DO PRESENTE TERMO**

15.1 O presente documento foi elaborado em conjunto com os responsáveis técnicos da Subsecretaria Administrativa da Secretaria Municipal de Educação, que se responsabilizam por todas as informações e exigências técnicas aqui apresentadas.

## **16. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

16.1 Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666/93 e da Lei nº 10.520/02a contratada que:

16.1.1. Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

16.1.2. Apresentar documentação falsa;

16.1.3. Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

16.1.4. Ensejar o retardamento da execução do objeto;

16.1.5. Não mantiver a proposta;

16.1.6. Cometer fraude fiscal;

16.1.7. Comportar-se de modo inidôneo;

16.2. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como Me/EPP, ou conluio, entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances;

16.3. Licitante/adjudicatário que cometer quaisquer infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções.



16.3.1. Advertência;

16.3.2. Multa compensatória no percentual de até 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total do contrato, pela recusa em assiná-lo, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas;

16.3.3. Multa compensatória no percentual de até 5% (cinco por cento) do valor da fatura correspondente ao mês em que foi constatada a falta; (quando for o caso)

16.3.4. Multa moratória no percentual correspondente a 0,5% (meio por cento), calculada sobre o valor total do contrato, por dia de inadimplência, até o limite máximo de 10% (dez por cento), ou seja, por 20 (vinte) dias, o que poderá ensejar a rescisão do contrato;

16.3.5. Multa moratória no percentual de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total da contratação, pela inadimplência além do prazo acima, o que poderá ensejar a rescisão do contrato;

16.3.6. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

16.3.7. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior;

16.3.8. As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Administração, devidamente justificado;

16.3.9. As sanções de advertência, suspensão temporária de participação em licitação e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas juntamente com a sanção de multa, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis;

16.3.10. A aplicação de quaisquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei n.º 8.666/93.

## **17. DA SUBCONTRATAÇÃO**

17.1 Não será admitida a subcontratação do objeto.

## 18. DA RESCISÃO

18.1 O inadimplemento de cláusula estabelecida neste Termo de Referência, bem como na legislação vigente, por parte do fornecedor, assegurará à Secretaria Municipal de Educação o direito de rescindi-la, mediante notificação, com prova de recebimento;

18.2 Além de outras hipóteses expressamente previstas no artigo 78 da Lei n.º 8.666/1993, constituem motivos para a rescisão do contrato:

18.2.1 Atraso na entrega do objeto, sem justa causa e prévia comunicação à Secretaria Municipal de Educação;

18.2.2 O cometimento reiterado de falhas, comprovadas por meio de registro próprio efetuado pelo representante da Secretaria Municipal de Educação.

18.3 Ao Município de Nova Friburgo é reconhecido o direito de rescisão administrativa, nos termos do artigo 79, inciso I, da Lei n.º 8.666/93, aplicando-se, no que couber, as disposições dos parágrafos primeiro e o segundo do mesmo artigo, bem como as do artigo 80.

Nova Friburgo/RJ, 21 de agosto de 2023.

GESTOR:	APOIO TÉCNICO:
<hr/> Verônica Monteiro Caetano Cordeiro 107.304	<hr/> Bruno Valverde Mat. 107.315

Ratifico o presente termo de referência, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93, bem como autorizo **O PROSSEGUIMENTO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO.**

Ciente, de acordo:

**Caroline Moura Klein**  
**Secretária Municipal de Educação**  
**Mat.: 990953**



ANEXO I: Avental térmico impermeabilizado para cozinha. (Merendeira)





ANEXO II: Touca Branca em algodão. (Merendeira)





ANEXO III: Par de luva térmica. (Merendeira)



ANEXO IV: Avental bata amarela. (Auxiliar de creche)





ANEXO V: Avental bata azul. (Profissional de apoio a educação especial)





ANEXO VI: Jaleco caque. (Auxiliar de serviços gerais)



ANEXO VII: Jaleco branco. (Merendeira)





ANEXO VIII: Calça caque (Auxiliar de serviços gerais)



ANEXO IX: Calça branca. (Merendeira)







**ANEXO – LOGO A SER ESTAMPADO (JALECO E AVENTAL BATA)**

A ARTE COM O BRASÃO DO MUNICÍPIO DE NOVA FRIBURGO, COM APROXIMADAMENTE 8 CM PELO SISTEMA SILK SCREEN, DIRETAMENTE SOBRE O TECIDO DO BOLSO, DEVEM SER DE PRIMEIRA QUALIDADE, COM CORES FIRMES, QUE NÃO DESCORAM E NÃO APRESENTEM MANCHAS, MESMO APÓS SUCESSIVAS LAVAGENS.

BRASÃO: 8CM COM 6 CORES

